

OFFRE DE
PERFECTIONNEMENT
ET DE DÉVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL

AUTOMNE 2023
HIVER 2024

SYNOR

Centre de formation et de services-conseils aux
entreprises du Cégep de Saint-Hyacinthe

N = NOUVEAU

PEAUFINÉZ RAPIDEMENT VOS COMPÉTENCES AVEC LES FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT À 5\$* L'HEURE

FORMATIONS À TEMPS PARTIEL
AVEC VALIDATION DE L'ADMISSIBILITÉ

BUREAUTIQUE

Voyez la liste complète des cours
sur notre site Web.

Cours de la suite Office (2016) et Office 365 : Word, Excel, etc.	
Excel 2016 - VBA	21 h
Initiation à l'utilisation des services de stockage et de partage en ligne (<i>nuage</i>)	9 h
TEAMS	5 h
Créer, organiser et partager vos notes facilement à vos collègues à l'aide de OneNote	4 h
Optimiser le classement de vos documents professionnels en vue de maximiser votre temps N	6 h
Utiliser SharePoint et Office 365 comme outils collaboratifs	6 h
Créer des formulaires et des sondages avec Forms	6 h
Découvrir Planner sur Office 365 N	6 h
Découvrir la suite Google N	9 h

CONCEPTION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

Autocad (<i>débutant</i>)	24 h
Autocad (<i>intermédiaire</i>)	24 h

CONTRÔLE ET GESTION DE LA QUALITÉ

Techniques d'audit interne	8 h
Investigation des non-conformités	8 h
Le système documentaire en assurance qualité	6 h
Gestion du risque	7 h

DÉVELOPPER SES HABILITÉS RELATIONNELLES

Mieux communiquer pour mieux collaborer N	12 h
Aborder les irritants avec vos collègues, avec tact et diplomatie N	6 h
L'art de négocier N	12 h
Consolidation d'équipe pour mieux performer N	6 h
Nouveau gestionnaire : leadership et crédibilité	3 h

FINANCE ET COMPTABILITÉ

Sage 50	21 h
Initiation à la comptabilité manuelle	36 h
Coût de revient : augmenter la profitabilité de son entreprise	14 h
Tableau de bord : pour un meilleur suivi de la performance de votre entreprise N	7 h
Recouvrement, créances et politique de crédit	6 h
Compréhension et analyse des états financiers	14 h

GESTION DE PROJET

MS Project 2019	12 h
Gestion de projet (<i>débutant</i>)	9 h
Gestion de projet (<i>intermédiaire</i>)	24 h
Introduction à la gestion de projet en mode AGILE	9 h

PROCÉDURES DOUANIÈRES

Importation	3 h
Exportation	3 h
Classification des marchandises	3 h
Certification	3 h

RENOUVELEZ VOS COMPÉTENCES EN GOUVERNANCE D'OBNL **N**

Représentations publiques & habiletés politiques : tout savoir sur les meilleures pratiques N	6 h
La gouvernance d'OBNL : les 10 aspects incontournables N	6 h
Cadre de gouvernance éthique pour les OBNL : les 5 étapes à franchir N	6 h
Optimiser vos rapports annuels et arrimer votre plan d'action N	3 h
La mobilisation organisationnelle : force motrice de la performance de l'OBNL N	3 h

RESSOURCES HUMAINES

Gestion du temps et des priorités	6 h
Prévention de l'épuisement personnel et professionnel	3 h
Relations interpersonnelles et saine collaboration au travail	3 h
Gestion du stress en période de grand changement	3 h
La gestion du changement : élever votre taux de réussite N	12 h
L'évaluation de la performance, un échange gagnant N	9 h

STRATÉGIES DE RECRUTEMENT

Bien s'outiller pour mieux embaucher	6 h
Rétention et mobilisation du personnel	6 h
Entrevue de sélection efficace	6 h
Comprendre la marque employeur et bonifier l'expérience employé N	6 h

VENTES ET MARKETING NUMÉRIQUE

Créer des montages publicitaires avec un logiciel de montage	21 h
Création d'images pour votre site Web et les réseaux sociaux	9 h
Conception graphique ou montages publicitaires avec Canva	9 h
Créer des contenus percutants pour les médias sociaux	9 h
Améliorer son marketing sur les moteurs de recherche	9 h
Accélérer sa croissance grâce à l'automatisation de courriels	9 h
Créer son site Web avec WordPress	30 h
Shopify : concevoir et gérer ma boutique en ligne	9 h
LinkedIn : créer un profil efficace et une page entreprise performante	9 h
Facebook : créer sa page entreprise	3 h
Instagram : créer sa page entreprise N	3 h
Site Web : comment optimiser son référencement (SEO) gratuit et payant (SEA) ?	9 h
Créer et planifier des événements corporatifs réussis N	9 h

Avec la participation financière de :

Québec 

*Taxes en sus. | Dans certains cas, l'achat d'un manuel est à prévoir.
Consultez notre site Web pour connaître les exigences relatives à ces cours.

RELEVEZ VOS DÉFIS PROFESSIONNELS

AVEC NOS FORMATIONS!

SYNOR

Centre de formation et de services-conseils aux
entreprises du Cégep de Saint-Hyacinthe

CONTRÔLE ET ASSURANCE QUALITÉ

A Les bonnes pratiques de fabrication (BPF) – Rappel annuel	
Statistiques appliquées en industrie (contrôle et qualité de production)	18h
CAPA - Gestion des actions correctives et préventives	8h

CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

Optimiser son rôle-conseil par l'approche de coaching	6h
--	----

GESTION D'UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

Microprogramme pour nouveaux superviseurs	
Passer de collègue à superviseur	3h
S'approprier son rôle de superviseur	3h
Développer et maintenir son influence	3h

GESTION ET RESSOURCES HUMAINES

Leadership au quotidien	3,5h
Performance et délégation	7h
Processus de prise de décision et résolution de problèmes	7h
Obtenir la mobilisation et la motivation de ses employés	3,5h
Comment prévenir et gérer les conflits au travail	3h
A La gestion de conflit : carnets d'autocoaching	
Communication entre les différentes générations : mieux se comprendre pour mieux travailler ensemble!	3h

CONVERSATION EN ESPAGNOL

• Offerts en présence (Campus Les Galeries, Saint-Hyacinthe)	
Cours de groupe, niveau débutant	24h

ANGLAIS ET ESPAGNOL DES AFFAIRES

• Cours individualisés en entreprise
• Disponibles en tout temps (horaire flexible)
• Avec validation de l'admissibilité
Conversation anglaise
Conversation espagnole
En collaboration avec:  MRC des Maskoutains Un monde à votre mesure

FRANCISATION EN MILIEU DE TRAVAIL

• Cours individualisés en entreprise
• Disponibles en tout temps (horaire flexible)
Francisation

A = AUTOFORMATION À VOTRE RYTHME

Consultez notre site Web pour connaître les exigences
relatives à ces cours.

450 771-9260 • synor@cegepsth.qc.ca • synor.ca • [f /synorformation](https://www.facebook.com/synorformation) • [in /company/synorformation](https://www.linkedin.com/company/synorformation)



**ACADÉMIE D'EXCELLENCE
ENTREPRENEURIALE**

Conférences :

- > La Loi 25 et les nouvelles dispositions protégeant la vie privée des Québécois : employeurs, êtes-vous prêts ?
- > Réussir l'accueil et l'intégration des nouveaux employés

Formations et codéveloppement :

- > Booster son réseau d'affaires
- > Libérer le potentiel de votre équipe grâce à la gestion de la performance et du développement
- > Le plan : un facteur clé de la réussite d'une entreprise
- > Tenir des conversations courageuses

FORMATIONS, ÉVÉNEMENTS ET CONFÉRENCES

- > Développement des compétences
- > Partage des expertises
- > Perfectionnement des pratiques

Programmation
AUTOMNE 2023 | HIVER 2024