



L'INTERNET DES OBJETS ET L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

*Un monde de possibilités
pour l'industrie agroalimentaire !*



GOVERNANCE DES DONNÉES DANS UN PROJET AIOT EN AGROALIMENTAIRE

Guide des bonnes pratiques

OUTIL 8

REMERCIEMENTS

L'Académie d'excellence entrepreneuriale remercie les entreprises qui ont participé avec enthousiasme aux activités de cette initiative. Elle remercie également Roch Fortin, d'Apogée Solutions Créatives, pour sa lumineuse collaboration.

GESTION DE PROJET ET SOUTIEN TECHNIQUE

Chantal Harnois
Stéphanie Parent
Anne Marie Monette

RECHERCHE ET RÉDACTION

Nesrine Zemirli, CEO, Institut SCI!GO
René Breyel, CEO, AIoT Canada

MISE EN PAGE

Stephanie Smith
Phase 3 - Partenaire graphique

RÉVISION LINGUISTIQUE

Stéphanie Parent
Chantal Barbeau

EN PARTENARIAT AVEC:



Avec la participation financière de:



Légende:

IdO: Internet des Objets

IA: Intelligence Artificielle

AIoT: Artificial Intelligence of Things

La gouvernance de données

La gouvernance de données est un ensemble de processus, de politiques, de normes et de métriques qui assurent une gestion efficace et sécurisée des informations au sein d'une organisation. Elle vise à garantir que les données sont précises, accessibles, cohérentes et protégées, et qu'elles sont utilisées de manière responsable et conforme aux réglementations en vigueur.

La gouvernance des données implique également la gestion responsable des données, de leur collecte à leur utilisation, en passant par leur stockage. Elle vise à garantir leur qualité, leur sécurité, leur accessibilité et leur conformité aux réglementations.

Une gouvernance des données bien conçue assure la qualité et l'intégrité des données, protège contre les risques de sécurité, garantit la conformité avec les réglementations en vigueur et optimise l'utilisation des données pour le bénéfice stratégique de l'entreprise.

Ce guide présente les bases fondamentales pour la mise en œuvre d'une gouvernance des données robuste et adaptée en entreprise. Il vise à fournir non seulement un cadre théorique, mais également des directives des meilleures pratiques pour chaque étape du processus de mise en place de la gouvernance des données.



L'importance de la gouvernance des données pour notre entreprise

1. **Prise de décision éclairée** : Avec des données de haute qualité et bien gérées, nous sommes en mesure de prendre des décisions plus éclairées, fondées sur des informations fiables et précises. Cela améliore notre efficacité opérationnelle et stratégique.
2. **Conformité et réduction des risques** : La gouvernance des données nous aide à nous conformer aux diverses réglementations en vigueur, réduisant ainsi les risques légaux et financiers associés à la non-conformité. Elle assure également la protection des données sensibles et la confidentialité des informations clients.
3. **Optimisation de l'utilisation des données** : En établissant des normes claires et des processus pour l'utilisation des données, la gouvernance des données optimise leur utilisation à travers l'entreprise, éliminant les redondances et améliorant l'efficacité.
4. **Amélioration de la qualité des données** : La gouvernance des données garantit que les données sont exactes, à jour et pertinentes, ce qui est crucial pour maintenir la qualité des opérations et des analyses.
5. **Renforcement de la confiance** : En gérant nos données de manière transparente et responsable, nous renforçons la confiance de nos clients, partenaires et employés dans la manière dont nous opérons.
6. **Soutien à l'innovation et à la croissance** : Une gouvernance des données efficace crée un environnement où les données peuvent être utilisées de manière créative et innovante, soutenant ainsi la croissance et le développement de nouveaux produits et services.

Processus de mise en place de la gouvernance des données et bonnes pratiques

Le tableau suivant présente un récapitulatif qui synthétise les principales étapes du processus de mise en place de la gouvernance des données. Ce tableau est conçu pour offrir une vue d'ensemble claire et concise des différentes phases du processus, accompagnées des bonnes pratiques associées à chaque étape.

Ce tableau servira de guide pratique pour naviguer dans le processus complexe de la gouvernance des données, en mettant l'accent sur les actions clés, les stratégies à adopter et les meilleures pratiques à mettre en œuvre. Il est destiné à être un outil de référence rapide pour les responsables de la gouvernance des données, les gestionnaires de projet et toutes les parties prenantes impliquées dans ce processus crucial.

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|--|---|
| Évaluation des besoins et objectifs stratégiques | Avant de mettre en œuvre une gouvernance des données, il est crucial d'identifier les besoins spécifiques de l'organisation en matière de données et de les aligner avec ses objectifs stratégiques. Cela comprend la compréhension des types de données gérées, de leur utilisation dans les processus décisionnels et des exigences réglementaires spécifiques à l'industrie. |
| | BONNES PRATIQUES ESSENTIELLES |
| | Analyse des parties prenantes : Identifier et impliquer les parties prenantes clés, dès le début. |
| | Audit des données existantes : Réaliser un inventaire complet des données disponibles et de leurs sources. |
| | Alignement avec les objectifs de l'entreprise : S'assurer que les objectifs de gouvernance des données correspondent aux objectifs stratégiques globaux de l'organisation. |

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|---|---|
| Développement d'une politique de gouvernance | <p>La politique de gouvernance des données est un document formel qui définit les principes, les normes et les responsabilités en matière de gestion des données. Elle doit inclure des directives sur la qualité des données, la sécurité, la confidentialité, l'archivage et l'utilisation des données.</p> |
| | <p>BONNES PRATIQUES ESSENTIELLES</p> |
| | <p>Clarté et accessibilité : Rédiger des politiques claires, compréhensibles et facilement accessibles pour tous les employés.</p> |
| | <p>Inclusion de tous les aspects de la gouvernance : Couvrir tous les domaines pertinents, y compris la qualité, la sécurité, la confidentialité et la conformité.</p> |
| Mise en place d'une structure organisationnelle | <p>Une gouvernance efficace nécessite une structure organisationnelle dédiée, souvent sous la forme d'un comité de gouvernance des données ou d'un office de gestion des données. Ce groupe est responsable de la supervision de la stratégie de gouvernance, de l'établissement des normes et des politiques et de la résolution des problèmes liés aux données.</p> |
| | <p>BONNES PRATIQUES ESSENTIELLES</p> |
| | <p>Structure claire : Définir une structure avec des rôles et des responsabilités clairement définis.</p> |
| | <p>Leadership fort : Avoir un leadership engagé et compétent pour guider la gouvernance des données.</p> |
| <p>Communication efficace : Assurer une communication fluide entre les différents rôles et départements.</p> | |

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|---|---|
| Définition des rôles et des responsabilités | <p>Il est essentiel de définir clairement les rôles et responsabilités de chacun dans la gestion des données. Cela comprend des rôles tels que l'intendant des données (data steward), le propriétaire des données (data owner) et le gardien des données (data custodian).</p> |
| | <p>BONNES PRATIQUES ESSENTIELLES</p> |
| | <p>Clarté des rôles : Définir précisément les rôles et responsabilités de chacun en matière de données.</p> |
| | <p>Formation adéquate : Fournir la formation nécessaire pour permettre aux individus de remplir efficacement leurs rôles.</p> |
| Mise en place de standards et de procédures | <p>Des standards et procédures doivent être établis pour guider la collecte, le stockage, l'accès, la partage et la qualité des données. Ces procédures doivent être documentées, communiquées et mises en œuvre de manière cohérente dans toute l'organisation.</p> |
| | <p>BONNES PRATIQUES ESSENTIELLES</p> |
| | <p>Standards cohérents : Adopter des standards reconnus au niveau de l'industrie lorsque cela est possible.</p> |
| | <p>Procédures détaillées : Développer des procédures détaillées pour guider les opérations quotidiennes en matière de données.</p> |
| <p>Documentation complète : Assurer une documentation complète pour faciliter le suivi et la révision.</p> | |

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|--|---|
| Mise en œuvre de solutions technologiques | L'utilisation de technologies adaptées est cruciale pour soutenir la gouvernance des données. Cela peut inclure des outils de gestion de la qualité des données, de métadonnées, de sécurité des données et de conformité. |
| | BONNES PRATIQUES ESSENTIELLES |
| | Choix technologiques adaptés : Sélectionner des technologies qui répondent aux besoins spécifiques de l'organisation. |
| | Intégration des systèmes : Veiller à ce que les nouvelles technologies s'intègrent bien dans l'environnement informatique existant. |
| | Sécurité et sauvegarde : Mettre en place des mesures de sécurité robustes et des solutions de sauvegarde. |
| Formation et sensibilisation | La formation et la sensibilisation de tous les employés sur l'importance de la gouvernance des données et sur les politiques et procédures établies sont fondamentales pour assurer le respect et l'efficacité de la gouvernance. |
| | BONNES PRATIQUES ESSENTIELLES |
| | Programmes de formation continue : Offrir une formation régulière sur la gouvernance et la gestion des données. |
| | Sensibilisation à la sécurité : Éduquer les employés sur l'importance de la sécurité des données. |
| | Ressources accessibles : Fournir des ressources d'apprentissage facilement accessibles. |

| ÉTAPE | DESCRIPTION |
|---|---|
| Surveillance et évaluation continues | La gouvernance des données doit être un processus évolutif. Il est important de surveiller régulièrement l'efficacité des politiques et procédures et de les ajuster en fonction de l'évolution des besoins de l'organisation et des changements dans le paysage réglementaire. |
| | BONNES PRATIQUES ESSENTIELLES |
| | Indicateurs de performance : Utiliser des indicateurs de performance pour mesurer l'efficacité des pratiques de gouvernance des données. |
| | Audits réguliers : Effectuer des audits réguliers pour évaluer la conformité et l'efficacité des procédures. |
| Gestion des changements | La mise en œuvre de la gouvernance des données peut entraîner des changements significatifs dans les processus organisationnels. Une gestion efficace du changement est essentielle pour s'assurer que ces changements sont acceptés et intégrés dans la culture de l'entreprise. |
| | BONNES PRATIQUES ESSENTIELLES |
| | Communication transparente : Communiquer clairement sur les changements et leurs impacts. |
| | Accompagnement du changement : Offrir un soutien aux employés pour s'adapter aux nouvelles pratiques. |
| Évaluation de l'impact : Évaluer l'impact des changements sur les opérations et les ajuster si nécessaire. | |

Il est important de souligner que la gouvernance des données est bien plus qu'une série de politiques et de procédures ; c'est un engagement fondamental envers une gestion de données éthique, efficace et stratégique. À travers ce guide, nous avons exploré les différentes étapes et les bonnes pratiques essentielles pour établir une gouvernance des données robuste au sein de notre organisation.

Il est crucial de reconnaître que la gouvernance des données est un processus dynamique et évolutif. Le paysage des données change constamment, tout comme les technologies et les réglementations qui les entourent.